

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель муниципального казённого
 учреждения «Методическая служба
 обеспечения образовательных учреждений»
 Михайловского муниципального района
 Приморского края
 Н.Н. Мельничук
 «30» декабря 2015 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
 учреждения детский сад "Буратино" с.Михайловка
 Михайловского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», код услуги 11.001.0.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 2 до 7 лет.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Форма расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый 2017 год	очередной финансовый 2018 год	
1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование	%	Численность специалистов, имеющих пед.образов /общая числ-ть*100%	80,0	80,0	100,0	100,0	Тарификация
2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием	%	$O_k/O \cdot 100$, где O_k - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O - общее число опрошенных	96,6	98,0	98,0	98,0	Определяется по результатам опросов родителей
3. Соблюдение рациона питания	%		100,0	100,0	100,0	100,0	Определяется по результатам опросов родителей

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый 2017 год	очередной финансовый 2018 год	
1. Количество воспитанников в группах	чел.	150	148	148	148	Статистический отчет
2. Количество групп	шт.	6	6	6	6	Статистический отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 28.12.2015 года №956-па «Об утверждении муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2016-2020 гг.»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; - информация о режиме работы столовой (буфета); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края; - стоимость родительской платы.	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.mikhprim.ru)	Отчеты о выполнении муниципального задания. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой	3 раза в год (1 полугодие, 9 месяцев, год)

	муниципальной услуги стандарту качества муниципальной услуги. Оценка выполнения муниципального задания.	
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Проект Постановления администрации Михайловского муниципального района «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Михайловского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

- Родительская плата в месяц:

всем категориям 1900 рублей.

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы):

- Администрация Михайловского муниципального района Приморского края.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Предельная цена (тариф), единица измерения
1. Организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.	Родительская плата в месяц: - всем категориям 1900 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Внутренний - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	Внепланово по поступлению жалоб на качество	Зам.начальника управления, методисты, руководитель

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	услуг	учреждения
2. Внешний - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг	Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения
3. Плановые проверки	В соответствии с планом графика	Зам.начальника управления, методисты.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2016 год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1. Количество воспитанников в группах	чел.	148			Статистический отчет
2. Количество групп	шт.	6			Статистический отчет
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование	%	80,0			Тарификация
2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием	%	98,0			Определяется по результатам опросов родителей
3. Соблюдение рациона питания	%	100,0			Определяется по результатам опросов родителей

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).